



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.**

Assunto il 18/12/2018

Numero Registro Dipartimento: 1694

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15815 del 21/12/2018

**OGGETTO: DIPENDENTE REGIONALE CARMELA CANNIZZARO MATRICOLA N 126010
MOBILITÀ INTERNA.**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che con deliberazione di Giunta regionale n.491 del 27 novembre 2015 avente ad oggetto: **“Atto di indirizzo per la formulazione delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale regionale da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni”** sono state approvate le linee guida al fine di garantire una uniforme gestione, all'interno di tutte le strutture organizzative della Giunta regionale, delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale, appartenente al ruolo organico dell'Ente, da assegnare a specifici compiti, funzioni o posizioni;

Preso atto :

- che in data 20 novembre 2018, è stata pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria la manifestazione d'interesse indetta dal Dipartimento *“Segretariato Generale”*, per l'individuazione di personale regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserito nel ruolo organico della Giunta Regionale, cat. C e D, da assegnare al Settore *“Segreteria di Giunta e rapporti con il Consiglio Regionale”*;
- che con nota prot. n. 419773 del 10.01.2018 il Dipartimento *“Organizzazione, Risorse Umane”* ha trasmesso al Dipartimento *“Segretariato Generale”* le domande pervenute in relazione alla manifestazione di interesse sopracitata;
- che il *Segretario Generale* con Pec del 12.12.2018 acquisita al prot. n. 425244/2018, in riscontro alla nota prot. n. 419773 del 10.01.2018, ha chiesto l'assegnazione della dipendente Carmela CANNIZZARO matr. n. 126010, cat. D, pos. ec. D5, profilo professionale Funzionario Amministrativo Finanziario, in servizio presso il Dipartimento *“Agricoltura e risorse agroalimentari”* per le finalità di cui alla manifestazione sopracitata;
- che con nota prot. n. 409267 del 03.12.2018, il Dirigente Generale Vicario del Dipartimento *“Agricoltura e risorse agroalimentari”* dott. Giuseppe OLIVA ha rilasciato il parere favorevole alla mobilità in uscita debitamente allegato all'istanza di partecipazione alla manifestazione di cui trattasi;

Dato atto che, il vigente *Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale stabilisce:*

- all'art.2:
 - comma 1: *“Il sistema di mobilità interna del personale dipendente è conforme ai principi di trasparenza, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane”*;
 - comma 2: *“La mobilità interna, che può essere infra-dipartimentale o extra – dipartimentale, è attivata sulla base dei seguenti criteri generali:*
 - a)*razionalizzazione nell'impiego del personale, finalizzata alla migliore utilizzazione delle risorse umane, in rapporto all'organizzazione dei servizi ed alle esigenze emergenti nell'attività amministrativa, nonché al piu' efficace funzionamento dell'Ente;*
 - b)*flessibilità degli organici, finalizzata all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi agli obiettivi dell'ente;*
 - c)*valorizzazione della qualità professionale e delle attitudini dei dipendenti in relazione alle necessità dell'ente;*
 - d)*ottimizzazione delle risorse umane finalizzata al miglioramento qualitativo dei servizi ed al migliore soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata”*;
- all'art. 7 *“Procedura di mobilità volontaria extra-dipartimentale – Avviso”*
 - comma 1*“Qualora ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 3, lett.a),b)c)d),e) del presente regolamento, il Dipartimento “Organizzazione e Personale” provvederà, in prima istanza, a formulare opportuni avvisi, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.....*
 - comma 2 *“I dipendenti interessati devono presentare, entro il termine indicato nell'avviso, domanda di mobilità interna, corredata di nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza”*;

Valutato, per le motivazioni in premessa indicate, che sussistono i presupposti per poter procedere alla mobilità interna extra-dipartimentale della dipendente Carmela CANNIZZARO;

Visti:

- l'art. 2103 C.C. che stabilisce *"il dipendente non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive"*;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996 e s.m.i., che, all'art. 28 recita *"la proposizione alle strutture dipartimentali del personale assegnato è di competenza del Dirigente Generale"*;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, avente ad oggetto: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- *il vigente Regolamento sulla mobilità interna del personale non dirigenziale della Giunta Regionale*, approvato con deliberazione n. 286 del 15 giugno 2012;
- la D.G.R. n. 491 del 27.11.2015 avente ad oggetto: *"Atto di indirizzo per la formulazione delle manifestazioni di interesse rivolte all'individuazione di personale regionale da assegnare a specifici compiti, funzioni o postazioni"*

DECRETA

1. **DI PRENDERE ATTO** della comunicazione del *Segretario Generale*, trasmessa a mezzo Pec del 12.12.2018 acquisita al prot. n. 425244/2018 e per l'effetto assegnare la dipendente Carmela CANNIZZARO, matr. n.126010, al Dipartimento *"Segretariato Generale"*, per le finalità di cui alla manifestazione di interesse sopracitata a decorrere dalla data di effettiva presa di servizio;
2. **DI STABILIRE** che, sarà cura del Dirigente Generale del Dipartimento, assegnare l'interessata ad uno dei Settori della Struttura, comunicare allo scrivente Settore l'indirizzo e la sede di servizio nonché l'avvenuta presa di servizio, ai fini dell'adozione degli atti di propria competenza, tra cui la gestione del sistema della rilevazione delle presenze e a tutti gli adempimenti connessi (RILPRES) corredata dalla comunicazione relativa alla missione ed al programma assegnati alla stessa;
3. **DI STATUIRE** che, il presente atto ha efficacia fino a nuove e/o diverse disposizioni;
4. **DI DEMANDARE** ai Settori Gestione Giuridica, Economica e Previdenziale del Personale, gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
5. **DI NOTIFICARE** il presente decreto:
 - alla dipendente Carmela CANNIZZARO – SEDE
 - alla Segreteria del Dipartimento *"Agricoltura e Risorse Agroalimentari"* - SEDE
 - alla segreteria del Dipartimento *"Segretariato Generale"* – SEDE
 - a tutte le Strutture interessate;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11, e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

LA MALFA MARIA CARMELA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

TASSONE SERGIO
(con firma digitale)

